

SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DA CMG

MAPA PESSOAL / 2010

Mapa resumo dos postos de trabalho por cargo/carreira/categoria						Total
Cargo/carreira/categoria	n.º postos de trabalho existentes/mantidos			N.º postos de trabalho a preencher (Necessidades previsionais para 2010)		
	Relação Jurídica por Tempo Indeterminado	Relação Jurídica por Tempo Determinado	Outros	Relação Jurídica por Tempo Indeterminado	Relação Jurídica por Tempo Determinado	
Director Delegado	0	0		0	0	0
Chefe de Divisão	3	0	1 c)	0	0	3
Técnico Superior	9 a)	1		0	1	11
Técnico de Informática	1	0		0	0	1
Fiscal Municipal	1 b)	0		0	0	1
Coordenador Técnico	1	0		0	0	1
Assistente Técnico	4	4		0	2	10
Encarregado Geral Operacional	1	0		0	0	1
Encarregado Operacional	2	0		1	0	3
Assistente Operacional	38 b); e)	11		0	1	50
Carreiras Especiais	4	0		0	0	4
TOTAL	(64 - 3) d)	16		1	4	(85-3) d)

- a) A exercer cargos de Dirigentes (3).
 b) Dos SMAS requisitado pela CMG (1) e dos SMAS requisitados pela EAZC (2).
 c) Da CMG requisitado para os SMAS.
 d) Os lugares de Chefia são ocupados por Técnicos Superiores dos SMAS.
 e) Dos SMAS em situação de Mobilidade na CMG (1).

SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DA CMG

Mapa de Pessoal para 2010

	Atribuições /Competências/Actividades	Cargos/carreiras/ categorias	Area de Formação Académica e /ou profissional	N.º postos de trabalho a prover	
				RJTI a)	RJTD b)
DIRECTOR - DELEGADO - art.º 18 a 20.º da ROSQP	Divisão de Produção e Exploração- art.º 40.º a 44.º do ROSQP	Assistente Operacional	Electricista		1
	Realizar funções que se enquadram na manutenção e exploração das Infra-Estruturas Hidraulicas e Estações Elevatórias e em directivas gerais das chefias no âmbito da realização de Trabalhos na área de electricista, tendo em vista assegurar a execução dos trabalhos.				
	Divisão de Comercial e Financeira- art.º 23º a 28.º do ROSQP	Assistente Técnico	11.ºano		1
Realizar funções como: gestão de áreas e giros de leitura e sua coordenação; actualização cadastral do Programa AQUAmatrix; análise de anomalias e erros de facturação, assim como o desempenho de outras funções conexas.					
Realizar o atendimento geral e a cobrança de facturas emitidas pelos SMAS, controlar e entregar os valores cobrados, prestar informação aos utentes sobre os assuntos de interesse público ou particular relacionados com os Serviços, prestar apoio escrito ou verbal com vista à realização de contratos de fornecimento de água ou de outros serviços, bem como proceder à respectiva recepção e conveniente encaminhamento, realizar todo o trabalho de validação de dados do atendimento sempre que necessário assim como o desempenho de outras funções conexas.					
		Assistente Técnico	11.ºano		1

ROSQP - Regulamento da Organização dos Serviços e Quadro de Pessoal (D.R., 2ª Série - n.º39 - 23 de Fevereiro de 2007)


a) Relação Jurídica por Tempo Indeterminado

b) Relação Jurídica por Tempo Determinado

C... I

SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DA CMG

Mapa de Pessoal para 2010

	Atribuições /Competências/Actividades	Cargos/carreiras/ categorias	Area de Formação Académica e /ou profissional	N.º postos de trabalho a prover	
				RJTJ a)	RJTD b)
<p>DIRECTOR - DELEGADO - art.º 18 a 20.º da ROSQP</p> 					
	Realizar estudos e outros trabalhos de natureza jurídica, elaboração de pareceres e informações sobre a interpretação e aplicação da legislação; recolher, tratar e difundir legislação, jurisprudência, doutrina e outra informação necessária aos SMAS, pode ser incumbido de acompanhar processos judiciais. Assim como o desempenho de outras funções conexas.	Técnico Superior - Jurista	Licenciatura em Direito		1

ROSQP- Regulamento da Organização dos Serviços e Quadro de Pessoal (D.R., 2ª Série - n.º39 - 23 de Fevereiro de 2007)

a) Relação Jurídica por Tempo Indeterminado

b) Relação Jurídica por Tempo Determinado

Co... 2